

PROJET PEDAGOGIQUE

2017-2018



SOMMAIRE

1. FICHE TECHNIQUE

2. PROJET PEDAGOGIQUE

3. DESCRIPTIF DE L'EQUIPE

4. FONCTIONS ET ROLE DE CHACUN

- a) FONCTION DE LA DIRECTRICE
- b) FONCTIONS DES ANIMATEURS
- c) ROLE DE LA DIRECTRICE
- d) ROLE DE L'ANIMATEUR

5. LE RELATIONNEL

- a) LES PARENTS ET LES ANIMATEURS
- b) LA DIRECTRICE ET LES ANIMATEURS
- c) L'ORGANISATEUR
- d) LA DIRECTRICE ET LES ENFANTS
- e) LES ANIMATEURS ET LES ENFANTS

6. REGLES DE VIE

- a) REGLES NON NEGOCIABLES
- b) SANCTIONS
- c) PAUSES JOURNALIERES

7. PROJET DE FONCTIONNEMENT

- a) TRANSPORT
 - 1) A PIED
 - 2) AUTOCAR
 - 3) BUS
- b) ORGANISATION DES ACTIVITES
- c) LES ACTIVITES ET LA SECURITE

8. VIE QUOTIDIENNE

- a) L'ACCUEIL
- b) PTIT DEJ
- c) TEMPS LIBRES
- d) ACTIVITES
- e) REPAS
- f) HYGIENE
- g) TEMPS CALMES
- 1) LES LUTINS, PHENIX ET DRAGONS
- 2) PETITS LUTINS (3 ans)

- h) LE LINGE
- i) LA SANTE
- j) LES OBJETS DE VALEURS
- k) LES SORTIES

9. LE BILAN ET L'EVALUATION

- a) BILAN JOURNALIER
- b) REUNIONS D'EQUIPES
- c) EVALUATION DES STAGIAIRES Bafa ET Bafd
- d) EVALUATION DES ANIMATEURS

1. Fiche technique

Saint-Witz, est un village du Val d'Oise d'environ 3000 habitants.

Cette commune se situe à une trentaine de kilomètres de Paris et à 10 km de l'aéroport de Roissy Charles de Gaulle. Ce village est limitrophe entre l'Oise et la Seine-et-Marne.

Il y a une cinquantaine d'hectare de bois, l'autoroute A1 se trouve à l'entrée du village. Le parc Astérix se trouve à 7 km et la Mer de sable à 15km.

Dans ce village, il y a qu'une seule école le groupe scolaire Jane du Chesne 255 enfants âgés de 3 à 11 ans. Nous accueillons les enfants dans les locaux de l'école maternelle et ceux qui communes voisines.

Les mercredis et les vacances scolaires nous accueillons une vingtaine de petits et une quarantaine de grands.

Pour bien faire la différence entre l'école et l'ALSH, les maternelles s'appellent les « Doudous », les primaires diviser en 2 groupes s'appellent pour les 6-8 ans les « Phénix » et pour les 8-11 ans les « Dragons »

N'ayant pas notre propre Accueil de Loisirs, la collectivité met à disposition :

- 2 salles de l'école maternelle
- le réfectoire des lutins
- la salle de motricité
- le pré-haut
- la bibliothèque de l'école maternelle
- le dortoir
- les 3 cours du groupe scolaire
- la salle informatique
- le gymnase Pierre Salvi
- le foyer rural
- le skate Park
- le stade du lycée Léonard de Vinci
- les étangs
- les bois
- la Tuilerie

2. Projet pédagogique

Contexte :

Les enfants vivant à Saint-Witz sont issus de classe aisée. Par conséquent, les enfants voyagent très régulièrement dans le monde entier dans des hôtels de luxe avec restauration pension complète. Les enfants ne sont pas nombreux à partir en centre de vacances (colonie) ou à intégrer des groupes d'enfants tels que les Scouts.

Valeur:

Développer l'autonomie

Objectif 1

Faire tout seul (savoir-faire)

Démarche vie quotidienne

- Donner tous les outils et aménager l'ALSH pour que l'enfant puisse se débrouiller tout seul sans l'aide d'un adulte

Les moyens

- Mettre en place un planning de mettre la table
- Solliciter les enfants pour réaliser des tâches (photocopies, aider les petits à se déshabiller pour aller à la sieste...)
- Laisser les enfants se servir seuls dès la maternelle (petit déjeuner, repas du midi ainsi que le goûter)
- Ne pas mâcher l'activité des enfants, les laisser se débrouiller tout seuls (découpe, collage, lire la recette, ...)

Démarche au sein des activités

- Axer les activités sur le manuel et la motricité

Les moyens

- Organiser des grands jeux où l'enfant est amené à se poser pour résoudre le problème (jeux d'échec)
- Proposer une activité manuelle par jour pour les vacances scolaires (ex : construction, technologie, informatique, sciences...)
- Organiser plus de mini-séjours deux à trois par an (un séjour l'hiver et deux l'été juillet et août). Cela leur permet d'être en situation de devoir se débrouiller sans que papa et maman soient présents

Objectif 2

Favoriser le bien-être de l'enfant afin de respecter son rythme et ses envies

Démarche de vie quotidienne

- Créer un planning de plusieurs activités

Moyens

- Être à l'écoute mettre en place du « Quoi de neuf ? » Cela permet de prendre la température du groupe (humeurs, fatigue, souhaits...)
- Prévoir des temps de partage et d'échanges

Démarche au sein des activités

- Proposer au moins deux activités par groupe d'âge
- Respecter la courbe chrono biologique

Moyens

- Chaque animateur aura son groupe d'enfants pour son activité. Les activités binôme doivent être occasionnelles
- Mise en place d'un anneau d'affichage avec les activités proposées de la journée et création d'une fiche T pour chaque enfant avec la photo

3. Descriptif de l'équipe

- Une Directrice BAFD, VAE BPJEPS en cours
- Equipe des « Doudous », 1 animateur BPJEPS sports pour tous, 4 animateurs BAFA, 1 animatrice CAP Petite Enfance dont 1 directrice adjointe (Angélique)
- Equipe des « Phénix », 1 animatrice BAFA, 1 animatrice non-diplômée en cursus CAP Petite Enfance en candidature libre et 1 animateur en cours STAPS
- Equipe des « Dragons », 3 animateurs BAFA dont 1 directrice adjointe (Sophie)

Dans chaque groupe, il y a une Directrice Adjointe.

4. Fonctions et rôle de chacun

a) Fonctions de la directrice

- Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif
- Conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif
- Diriger le personnel
- Assurer la gestion de l'accueil
- Développer les partenariats et la communication

b) Fonctions des animateurs

- Assurer la sécurité affective et morale des enfants
- Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif
- Construire une relation de qualité avec les mineurs qu'elle soit individuelle ou collective et veiller à prévenir de toute forme de discrimination
- Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les différents acteurs
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leur projet

c) Missions de la directrice

- Elle est garante de la sécurité physique et affective des enfants.
- Il est le garant de la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Est en charge de la coordination et de l'animation de l'ensemble du personnel.
- Elle gère les relations avec les différents partenaires (prestataires de service, partenaires, municipalité, etc).
- A en charge la gestion quotidienne du centre (administrative, financière et matérielle).
- Elle a un rôle de formation des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires.
- Détermine les points négociables et non négociables relatifs au bon fonctionnement du séjour.
- Organise l'accueil et le départ des enfants

d) Missions de l'animateur

Auprès des enfants

- Il est garant de la sécurité physique et affective des enfants.
- Il est à l'écoute des enfants et répond à leurs demandes.
- Il sait accepter le refus
- Solliciter sans forcer.
- Il est force de proposition et s'adapte quand une activité ne fonctionne pas.
- Il doit adapter les activités à l'âge des enfants.
- Il gère complètement son activité de la préparation jusqu'au rangement.
- Il respecte les enfants en tant qu'individu à part entière.
- Il fait part à l'adjoint sanitaire des problèmes survenus au cours de la journée (même minimes).
- Il connaît les différentes règles de sécurité essentielles quant aux activités.

Avec ses collègues

- Respecter ses collègues.
- Travailler en équipe
- Écouter l'autre.
- Participer aux réunions de préparation.
- Doit se remettre en question
- Respecter le travail de l'autre (prestataires de service, personnel de service, chauffeur du bus, etc...)

Avec les parents

- Échanger avec les parents lorsqu'ils sont demandeurs sur la journée de leur enfant.
- Savoir répondre à des demandes d'organisation ou orienter vers les personnes concernées.
- Présent aux moments de l'accueil et du départ
- Informer les parents

e) Rôle de la Directrice

- Être disponible
- Être à l'écoute
- Dialoguer
- Être le moteur de l'équipe
- Encourager
- Conseiller les animateurs.

f) Rôle de l'animateur

- être bienveillant auprès des enfants
- jouer
- rire
- ne pas forcer un enfant à faire une activité
- être à l'écoute de son public
- accepter que son activité ne puisse pas plaire

5. Le relationnel

a) Les parents et les animateurs (Co –éducation)

L'Animateur doit Accueillir et informer les familles. En effet ce temps d'échange est un moment primordial afin de transmettre les informations, que ce soit dans un sens ou dans l'autre. Afin de faciliter ce moment l'animateur devra être souriant, accueillant et aller à la rencontre des parents à leur arrivée. La communication est primordiale pour garder le lien avec les parents.

b) La Directrice, les Adjointes et les animateurs

La responsable doit veiller à ce que chaque animateur trouve sa place au sein de l'équipe.

La communication est alors un élément primordial afin que l'équipe soit unie et propose ainsi un accueil et des animations de qualité.

La responsable est présente pour remplacer les animateurs quand ils prennent leur pose.

c) Organisateur

La responsable est en lien direct avec Michèle CAQUIN Maire adjoint de la petite enfance, de l'enfance et des affaires scolaires.

Tous les documents doivent être visés par cette personne représentant Monsieur le Maire

d) Directrice et les enfants

La directrice doit être à l'écoute des enfants et s'adapter aux différentes tranches d'âges.

e) Les animateurs et les enfants

Les animateurs doivent créer un lien de confiance et de respect envers leur public.

6. Règles de vie

a) Règles non négociables

- Il est interdit de ramener un autre plat que celui proposé lors du temps du repas sauf cas médical
- Il est interdit d'utiliser son smart phone en présence des enfants
- Insultes entre adultes, envers un enfant, d'un enfant envers un adulte
- Violences physiques et verbales (menaces...)
- Interdit de fumer au sein de la structure
- Interdit de consommer de l'alcool et des produits stupéfiants
- Interdit de prendre son service en état d'ébriété ou sous l'emprise de stupéfiants

b) Sanction pouvant être mise en cas de transgression de règles

- Alimentation et smart phone : avertissement verbales
- Insultes, violences et addictions : rapport et convocation par la DGS et le Maire adjoint

c) Les pauses

Choix des pauses par agent. Avant de partir en pause bien aviser l'adjointe présente sur la structure.

- 4 fois 5 minutes
- 2 fois 10 minutes
- 1 fois 20 minutes

7. Projet de fonctionnement

a) Transport

1) A pied

- Les animateurs doivent porter un gilet jaune de sécurité
- Au niveau des placements, il faut 1 animateur en tête de la marche et un animateur ferme la marche
- Interdiction de se déplacer seul. Si l'animateur est seul il doit contacter la mairie pour que la police municipale ou Eric pour assurer le cortège. Par conséquent minimum 2 animateurs.

2) Autocar

Christelle et Maud seront les référentes des transports en autocar et en bus.

- 1 animateur doit se placer tout devant, 1 au milieu et 1 au fond de l'autocar
- Elles doivent s'assurer que le véhicule est bien équipé de ceintures de sécurité et du panneau transport d'enfants.
- Prévoir des sacs en cas de vomissements, nausées
- Observer le chauffeur (addictions)
- Intervenir si le chauffeur ne respecte pas le code de la route
- Compter à la montée et à la descente les enfants
- Préparer le listing des voyageurs (numéros de téléphone en cas de contrôle routier)
- Vérifier le sac à dos (pharmacie et changes)

3) Bus

- Installer tous les enfants aucun ne doit être debout

- Compter à la montée et à la descente les enfants
- Porter des gilets jaunes pour que les enfants repèrent visuellement les animateurs dans le bus

b) Organisation des activités

- Prévoir en amont son matériel commande auprès d'Angélique
- Installer son matériel avant la prise de service (arriver 5 à 10 min en avance. Professionnalisme)
- Prévoir un temps de rangement après chaque activité même pendant les vacances avec les enfants (autonomie)
- Innover dans les activités
- Pour la tranche d'âge 8-11 ans laisser les enfants créer leur propre planning d'activités (donner envie)

c) Les activités et la sécurité

« Nul n'est censé ignorer la Loi dans la mesure où il a pu la connaître »

8. Vie quotidienne

a) L'accueil

- Horaire de 7h30 à 9h00 et de 17h00 à 19h00
- Les animateurs prévus à l'ouverture seront les référents du pointage tablette, papier et cahier de transmissions. Ils devront s'installer à la table réservée à l'accueil. Ils devront rester à l'accueil jusqu'à 9h15. Au-delà, ils devront fermer la porte d'accueil.
- Lieu restauration des Lutins
- Présence d'un animateur des Doudous et d'un animateur des Phénix ou des Dragons.
- Les animateurs doivent installer/préparer leur accueil (jeux de société, coloriages, livres, mettre un fond sonore de musique que l'on puisse s'entendre...)
- Le parent doit emmener son enfant jusqu'au point d'accueil.
- Noter les informations sur le cahier des transmissions pour les collègues qui seront de fermeture
- Le cahier de transmission doit être rempli toute au long de la journée pour répondre précisément aux questions des parents-animateurs
- Les animateurs arrivant à 8h30 devront s'installer à une table avec des enfants pour éviter l'effet de masse adultes assis à une même table (image négative)
- Les enfants positionnent leur fiche T en-dessous de son choix d'activité

b) Petit déj

- Horaire de 9h00 à 9h30
- Lieu restauration des Phénix et des Dragons.
- Positionnement : un animateur aux toilettes avec les Doudous, deux animateurs à l'accueil, un animateur à la sortie des toilettes des Phénix et des Dragons et le reste des animateurs au petit déjeuner
- Les enfants doivent se servir tout seul (céréales, pain,...)
- Le liquide est servi par les dames de service (lait, jus d'orange...)
- Les animateurs sont là que pour la surveillance pour que le petit déj se passe dans de bonnes conditions
- Aucun petit déj pour les animateurs seules leurs tasses de café ou de thé seront tolérées
- Les animateurs ont la possibilité de s'asseoir à table avec les enfants

c) Temps libre

- Horaire de 9h30 à 10h00
- Dès que le temps le permet sortir les enfants pour les Doudous dans la cour de l'école maternelle et les 6-11 ans dans la cour de l'école primaire respect de la courbe chrono biologique. Les enfants sont dans la phase de pique d'attention et excitation maximum.
- Un enfant qui ne veut pas sortir peut rester à l'intérieur avec la présence d'un animateur respect du choix de l'enfant
- Mettre à disposition les jeux de société, les coloriages, les fils à scoubidou, les perles, les ballons, les cordes à sauter...

d) Activité

L'animateur doit rester avec le groupe d'enfants qui lui a été attribué, il ne doit pas circuler de groupe en groupe pour aller voir les autres collègues.

- Chants si possible trouver quelque chose pour débiter la journée (Quoi de neuf ? Chants, histoires drôles...) essayer d'instaurer un rituel
- Présentation des activités (l'animateur ne maintiendra pas l'activité s'il sent que les enfants ne sont intéressés, motivés, si le temps ne permet pas de pratiquer en extérieur, retard des commandes...)
- Chaque animateur récupère son petit groupe. S'il un animateur n'a pas d'inscription à son activité il se rattache avec un collègue (Bon sens)
- Prévoir un temps de rangement des salles d'activités avec les enfants et rangement du matériel des animateurs (passer un coup de balai, laver les tables, laver son matériel après son activité fait partie du rangement et des tâches de l'animateur)

e) Repas

- Horaire 12h00-13h00
- Cantine des Phénix et Dragons
- Les repas sont cuisinés sur place par un Chef employé par notre prestataire de restauration collective RESTECO. Les menus, confectionnés par la diététicienne de RESTECO sur la base du GEMRCN, sont équilibrés sur 20 repas (donc 4 semaines de 5 jours, les menus de l'ALSH y étant intégrés) et permettent aux enfants de découvrir de nouvelles saveurs. L'équipe d'animation travaille en étroite collaboration avec le chef qui intègre parfois des menus à thème selon les animations proposées sur l'ALSH (carnaval, l'Auvergne...). Les effectifs étant plus restreints que les autres jours de la semaine, les mercredis et vacances scolaires, les enfants de Maternelle et d'Elémentaire mangent ensemble dans la grande salle du restaurant afin de permettre un temps de rencontre entre petits et grands et frères et sœurs.
- Les animateurs donnent des bavoirs aux Doudous
- Les animateurs mangent avec les enfants mais laisse les enfants en autonomie

f) Hygiène

- Les animateurs emmènent régulièrement les enfants aux toilettes avant de passer à table et avant chaque activité.
- Après chaque passage aux toilettes les enfants passent au lavabo pour se laver les mains et la bouche.

g) Temps calme

Les temps calmes sont bien distincts. On ne mélange pas les groupes dans les salles

- Horaire 13h30-14h30
- Salle verte, bibliothèque, salle des Dragons, Patio
- Pause des animateurs
- La directrice remplace les animateurs qui profitent de ce temps pour partir en pause

1) Les Doudous (âgés entre 4 et 5 ans), les Phénix et les dragons

- Les animateurs doivent installer les tapis de sol
- Inviter les enfants à récupérer son doudou et puis à s'allonger pendant 20 minutes pour ceux qui le souhaitent ou qui en ont besoin
- Lire une histoire ou mettre un fond musical très doux
- Les enfants qui s'endorment à la fin du temps calme sont emmenés au dortoir
- Pour les autres enfants les animateurs leur proposent des jeux de détente (modelage, dessins, coloriage, yoga, relaxation, sable magique...)

2) Les Doudous (âgés de 3 ans)

- Horaire de 13h30-14h00 en salle Arc-en-ciel
- Temps libre (dînette, voitures)
- Dortoir de l'école maternelle de 14h à 16h
- Un animateur selon le planning de sieste
- Les enfants mettent dans des paniers individuels leurs vêtements
- Les enfants s'installent dans leur lit. Ils connaissent tous leur lit car c'est le même dortoir du temps scolaire
- L'animateur met soit une conte musicale (cd), de la musique douce ou lit une histoire
- Si un enfant n'arrive pas à trouver le sommeil l'animateur le sort de son lit l'aide à se rhabiller et l'envoie en salle Arc-en-ciel
- Le réveil est échelonné car je souhaite respecter le rythme de l'enfant. L'animateur ne réveille pas les enfants

h) Le linge

- Les animateurs récupèrent les bavoirs dans une panier. Ils mettent cette panier dans le local où se trouve la machine à laver. Ce sont aux ATSEM de laver les bavoirs
- Les ATSEM doivent changer les draps et les couvertures des lits toutes les semaines et les faire bouillir
- Les parents des Doudous doivent mettre dans un sac à dos du linge propre en cas d'accident

i) La santé

- Un registre des soins se trouve dans la classe verte pour les Phénix et les Dragons et un dans la salle Arc en ciel pour les Doudous
- Il y a 1 armoire à pharmacie pour chaque groupe, et une armoire à pharmacie pour les PAI
- A la fin de la journée la directrice signe les 2 cahiers à chaque fin de journée pour se tenir au courant des différents soins effectués
- Les fiches de déclaration d'accident sont remplies par les animateurs il faut garder une photocopie dans le registre et transmettre l'original à la directrice
- Les référents seront les titulaires pour effectuer les soins (pas de stagiaire, ni les CDD)

j) Les objets de valeurs

Les animateurs ne seront pas tenu responsables de la casse ou la perte d'objets de valeurs (jeux, jouets, bijoux, vêtements...)

k) Les sorties

La directrice désigne un chef de convoi pour cette année ça sera Maud et Christelle. En cas d'absence c'est l'adjointe qui s'en charge.

1) Chef de convoi

- Le chef de convoi doit récupérer la feuille de présence des enfants participant à la sortie
- Il doit mettre dans une pochette les fiches de renseignements des enfants.
- Préparer la trousse de soins
- Vérifier que la directrice lui a bien remis le bon administratif et le listing des noms et prénoms des enfants avec le numéro du responsable légal
- Prévoir des vêtements de rechange
- Prendre des sacs en cas de nausées des passagers
- S'assurer à la montée dans le car que le chauffeur à bien la bonne adresse de la destination
- Vérifier si le bus est équipé de ceintures et s'il le panneau de transport d'enfants est bien affiché à l'avant ou à l'arrière
- Inscrire sur le tableau le lieu de la sortie, le nombre d'enfants et animateurs partis en sortie et l'heure de retour
- Être joignable
- Compter les enfants la montée et à la descente
- S'installer devant avec le chauffeur
- Arrivée à destination prendre les coordonnées du chauffeur
- En cas de retard pour le retour contacter la directrice
- Arrivée à l'Accueil de loisirs, remettre dans les classeurs les fiches de renseignements

2) L'animateur

- Compter les enfants.
- Se positionner près de chaque porte et issue de secours
- Rappeler les consignes de sécurité avant chaque trajet
- Vérifier que tous les enfants sont bien assis sur et siège et attachés avec sa ceinture de sécurité
- Installer à l'avant du car les enfants ayant le mal du transport

l) Planning d'une journée type

07h30 – 09h00 Accueil des enfants et activités libres
09h00 – 09h30 Petit déjeuner
09h30 – 10h00 Temps libre
10h00 – 11h45 Animation
11h45 – 12h25 Temps libre, mise en place du service cantine par 4 enfants
12h25 – 12h30 Passage aux toilettes
12h30 – 13h30 Repas
13h30 – 14h30 Départ des enfants en demi-journée / temps calme
14h30 – 15h45 Animation

15h45 – 16h15 Activités libres
16h30 – 17h00 Goûter
17h00 – 19h00 Activités libres et départ des enfants

Lorsqu'un enfant quitte l'Accueil de loisirs pour se rendre à une activité extra-scolaire, celui-ci ne pourra pas réintégrer la structure d'accueil. Emmener un enfant à une activité extra-scolaire n'entre pas dans les fonctions d'un animateur. Toutes activités hors cadre à la structure sont sous la responsabilité des parents.

9. Le bilan et l'évaluation

a) Le bilan journalier

Il aura lieu tous les matins pendant le petit déjeuner. Nous profiterons de ce temps calme pour échanger sur la journée de la veille.

b) Les réunions d'équipes

Une réunion sera programmée au retour de chaque vacance.

Il y aura :

- Une réunion qu'avec l'équipe des Doudous
- Une avec l'équipe des Phénix et des Dragons
- Une réunion avec les 2 équipes

Cette réunion doit être un débriefing pour améliorer les prochaines vacances, dire ce qui n'a pas été et ce qui a été, les sorties à refaire, pourquoi telle activité n'a pas fonctionné ? Cette réunion n'a pas faite pour rejeter la faute sur un autre collègue. Elle doit être constructive.

c) Évaluations des stagiaires BAFA et BAFD

- En début de stage la directrice proposera une évaluation des acquis du stagiaire
- Remise d'un livret pour accompagner le stagiaire
- Elle fixera ses attentes ses objectifs
- Tout au long du stage, un animateur référent sera le relais, il sera à l'écoute et présent pour l'aider en cas de difficulté rencontrée
- En milieu de stage, le stagiaire aura une évaluation intermédiaire, en présence de l'animateur référent et avec la directrice pour l'inciter à continuer et à lui donner des conseils pour améliorer ses manques.
- En fin de stage, entretien entre le stagiaire et la directrice pour faire un bilan de son expérience, de ses acquis

d) Évaluation des animateurs

Mise en place d'une fiche d'évaluation vers le mois de Janvier en présence de la DGS et de la RH

3 Fiches d'entretien pour les agents stagiaires

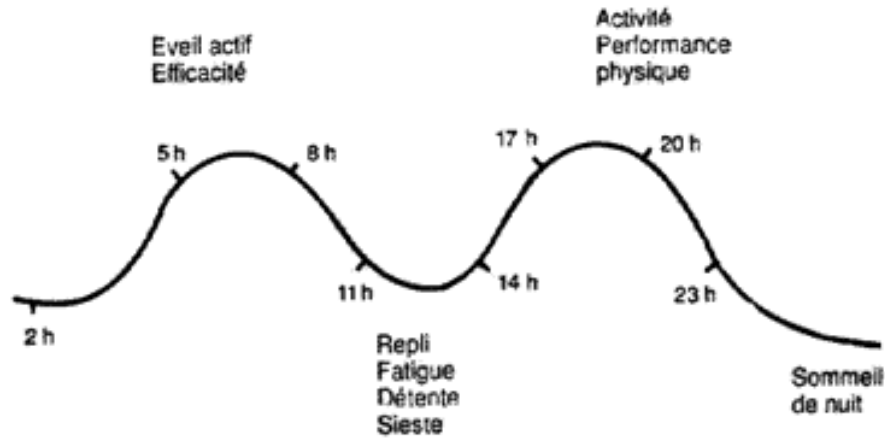
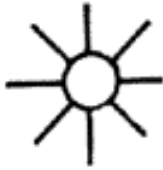
Chaque animateur ou groupe devront se fixer des objectifs (projets individuels ou projets collectifs) au moins 1 pour cette année. En dehors des NAP.

Signature de l'Animateur

ANNEXES

« Rythme de l'enfant »

Heures solaires



Courbe Chrono biologique de Challamel et de Thirion

- Le matin au réveil, nous sommes en pleine forme, actifs, efficaces, prêts à apprendre, à mémoriser, à effectuer un travail physique important.
- En milieu de journée survient une phase moins efficace, marquée sans doute pour beaucoup d'entre nous par le "coup de pompe de 11 heures", c'est un moment de fatigue biologique fondamental, avec refroidissement corporel, identique pour tous. C'est, d'ailleurs, souvent le **moment des pleurs et des blessures**.
- Vers 17 heures, nous commençons une nouvelle phase de grandes performances physiques et intellectuelles. Les enfants sont excités.
- Nous avons chaud, nous pouvons faire du sport, assimiler de nouvelles règles de jeu... l'enfant sera très réceptif.
- Réveil échelonné pour les 3 ans
Nous ne coupons pas le cycle de sommeil d'un enfant.

Chaque enfant se réveille à la fin de son cycle et il sera ensuite emmené en salle d'activité.

L'enfant n'arrivant pas à trouver le sommeil sera conduit en salle Arc en ciel pour participer à l'activité avec les 4-5 ans.

